

旧大社駅

ご利用案内

旧大社駅

きゅうたいしゃえき



OLD TAISHA STATION

【利用時間】

午前9時～午後9時 ※午後 4 時30分以降は時間外料金

【申込み受付】

受付時間：午前8時30分～午後 4 時30分

〒699-0722 出雲市大社町北荒木441-3

TEL：0853-53-5055 FAX：0853-53-5056

✉info@former-taisha-station.jp

【休館日】
毎週水曜日（祝日の場合は翌日）

【申込み受付期間】
■全館共通
原則、利用日の6カ月前にあたる日の属する月の初日から利用日の2週間前まで
※受付初日が休館日の場合は翌開館日から受付いたします
※希望日時が重複した場合は調整または抽選で決定します

【優先予約】
公益性のある大会等は上記期間前から受付可能（要問い合わせ）

申込み方法
空き状況の確認・仮予約
①電話や問い合わせフォームで空き状況確認・仮予約
②仮予約後7日以内に利用承認申請書を提出
※未提出の場合は仮予約取消となる場合があります

↓
利用承認申請書の提出
・用紙はホームページからダウンロード、もしくは当駅にお越しください
・利用者または責任者が記入してください
 利用施設名、利用期間（準備～片付含む）、利用目的などを記載
・郵送・FAX・メールでのPDFでの提出可能です

↓
審査の上、利用承認決定
↓
利用許可書、施設利用料請求書発行

【利用料について】
・原則前払いをお願いいたします
・納入期限：請求書発行後2週間以内または利用日のいずれか早い日
※冷暖房料・設備利用料は含まれません
・催物の案内、広告宣伝や入場券の発行などは、利用承認書を受け取ってから行ってください
・冷暖房料及び設備利用料は、ご利用日催事終了後にお支払ください
・機材等の搬入で場所を占有される場合などは使用料をお支払ください

【施設使用料】			
		営利目的（1時間）	非営利（1時間）
駅舎（三等待合室）		¥ 4,400	¥ 2,200
駅舎（三等待合室 時間外）		¥ 6,600	¥ 3,300
多目的棟		¥ 2,400	¥ 1,200
多目的棟 冷暖房費360円含む		¥ 2,760	¥ 1,560
多目的棟 時間外		¥ 3,600	¥ 1,800
多目的棟 時間外 冷暖房費360円含む		¥ 4,140	¥ 2,160

※16：30～以降は時間外料金
※駅舎の写真撮影の占有は土日・祝日以外

【プラットフォーム・駅舎前広場・SL前使用料】		
	単位	単価
写真撮影	1時間	¥ 520
	1 日	¥ 2,090
映画撮影	1時間	¥ 1,040
興行	1 m ² 1日	¥ 100
競技会等	1 m ² 1日	¥ 5
募金、署名運動これに類する行為	1日	¥ 100
物品販売、宣伝行為	1 m ² 1日	¥ 200
旧大社駅利用目的外の駐車	1日	¥ 200

【広場使用料】		
5m×3m キッチンカー	1日	¥3,000
3m×3m テント	1日	¥1,800
1m×1mにつき	1 日	¥200

※火気使用の有無をお知らせください

【その他備品貸出】		
区分		使用料
長机（会議用）	台	100
椅子（会議用）	脚	60
喫茶机（カフェテーブル）	台	150
喫茶椅子（カフェチェア）	脚	90
アンプマイクセット	台	1,300
プロジェクター	台	2,800
スクリーン（120）	台	900
スポットクーラー	台	1,000
屋台スタンド	台	1,000
外部電源	時間	170

その他注意事項

■会場責任者

- ・利用開始から終了まで常駐をお願いします（職員と連絡可能な状態を保持のため）

■禁止事項

- ・重要文化財保護の為、館内設備・壁・柱・ガラス等への装飾、貼付の禁止
- ・釘、画鋸の使用
- ・ガムテープ、セロテープ、両面テープの使用（多目的室のみ一部可能）

■ペット同伴入場

- ・ペットはケージ等に入れていただくか抱っこ（汚損、破損の防止）

■周知協力

- ・公共交通機関利用の案内
- ・案内図および交通手段の明記

<大規模イベント時>

公共交通機関利用の周知をお願いします

■看板・ポスター等

- ・利用承認後に作成をお願いします
- ・掲示は指定場所・利用日のみ
- ・主催者名、連絡先を明記（当館を連絡先にしない）

■特認行為申請

以下の場合はお申し出ください

- ・寄付金募集
- ・飲食提供
- ・物品販売（展示含む）
- ・仮設工作物設置
- ・仮設電源設置

【ご利用の変更】

- ・利用承認申請書を提出された後にご利用の変更をされる場合は、「**使用変更許可申請書**」にご記入のうえ、利用承認書を添えて提出をお願いします。

- ・利用の変更に伴い、施設利用料金が増額となる場合は、差額をお支払いいただきます。
- ・施設利用料が減額となる場合は、変更期間に応じて差額料金を還付いたしますので、「**使用料等還付申請書**」をご提出ください

- ・施設利用料が未納入でご利用の変更をされる場合、キャンセル料をお支払いいただく場合がありますのでご了承ください。

ご利用の変更可能期間及び還付額等は次のとおりです。

	全館共通	還付額
減額変更した場合	ご利用日の7日前まで	全額還付
	ご利用日の2日前まで	50%還付
	ご利用当日	還付なし
増額変更した場合	差額分を追加支払い	

※申込者及び利用目的などの変更はできませんのでご了承ください。

※変更可能期間の経過後はご利用の変更はできません。

ご利用の取り止めの後、新たに申込みをしていただくことになります。

※施設の利用状況などにより変更が認められない場合がありますので、変更可能かどうか、あらかじめご相談をいただきますようお願いいたします。

【ご利用の取り止め(キャンセル)】

ご利用を取り止められるときは、利用取消承認申請書にご記入のうえ、利用料の還付の場合は、「**利用料還付請求書**」をご提出ください。
お渡ししている請求書又は利用承認書を添えてご提出をお願いいたします。

【ご利用の制限】

次に該当する場合、ご利用はできません。

また、利用承認後においてもご利用の取り消し、もしくはご利用の停止をさせていただきます。

なお、そのために生じた損害の賠償はいたしませんのでご了承ください。

(1)公の秩序又は善良な風俗に反するおそれがあると認められる場合。

(2)集团的又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になる場合

(3)長時間にわたる継続使用により他の使用を妨げるおそれがある場合。

(4)施設等を損壊、滅失または著しく汚損するおそれがある場合

(5)施設の管理上支障を来すおそれがある場合。

(6)施設の設置趣旨に照らし不相当と認める場合。

(7)利用承認申請書に偽りの記載がある場合。

(8)利用の条件に違反し、職員の指示に従わない場合。

取り止め理由	届出時期	料金の支払状況	還付又は請求額
天災等により利用できない場合	当日まで	支払済	全額還付
		未納	請求の中止
その他利用者のご都合による場合	ご利用日の7日前まで	支払済	全額還付
		未納	請求の中止
	ご利用日の2日前まで	支払済	半額還付
		未納	半額請求
	当日まで	支払済	還付なし
		未納	全額請求